

Allegato 2: “Criteri di ammissibilità e obblighi”

L’Operatore o gli Operatori di servizi di sharing mobility, in possesso dell’autorizzazione/concessione rilasciata dal Comune, selezionati con procedure aperte e non discriminatorie dai soggetti incaricati della gestione dei servizi di trasporto pubblico (ferro/gomma/acqua) per il rilascio del Voucher, sottoscrivono una Convenzione tra loro, come previsto dal D.I. n. 417/2022 (art. 3 comma 2).

Lo schema di Convenzione da sottoscrivere, avente ad oggetto il rilascio del Voucher, dovrà contemplare il rinnovo o il subentro di una nuova Azienda di Trasporto nel caso di atti di affidamento del servizio di trasporto in scadenza in vigenza della misura “Voucher”.

Regione Lombardia, le Agenzie per il TPL e l’Autorità di Bacino lacuale dei laghi di Iseo, Endine e Moro dovranno inserire nei nuovi Contratti di servizio il subentro di una nuova Azienda di Trasporto nei rapporti con l’Operatore dei servizi di sharing con il quale è stata sottoscritta la Convenzione avente ad oggetto il rilascio del Voucher.

Per quanto riguarda i suddetti e ulteriori contenuti della Convenzione si rimanda al format di cui all’Allegato 3 “Schema di Convenzione”.

1. CRITERI DI AMMISSIBILITA’ DELLE PROPOSTE PERVENUTE

L’ammissibilità delle proposte pervenute verrà verificata secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI AMMISSIBILITA’

Ciascuna Commissione di valutazione dovrà effettuare la verifica della presenza della documentazione sotto riportata, predisposta dal soggetto incaricato della gestione dei servizi di trasporto pubblico con il supporto dell’Operatore di servizi di sharing con il quale si è convenzionato. Saranno escluse le proposte progettuali che non conterranno la documentazione sotto riportata:

Tabella 1

1	Presenza della domanda di adesione all’iniziativa compilata in ogni sua parte (Allegato 4).	SI	NO
2	Presenza della documentazione attestante la procedura aperta e non discriminatoria avviata per la selezione dell’Operatore o degli Operatori di servizi di sharing mobility.	SI	NO
3	Presenza dell’autorizzazione/concessione rilasciata dal Comune all’Operatore del servizio di sharing in corso di validità.	SI	NO
4	Presenza della Convenzione sottoscritta dal Legale rappresentante dell’Azienda di trasporto pubblico che ha presentato l’adesione all’iniziativa e dal Legale rappresentante dell’Operatore del servizio di sharing selezionato.	SI	NO
5	Presenza della documentazione di cui al paragrafo 6 del presente Allegato relativa alla descrizione del servizio di sharing mobility, il cui Operatore è stato selezionato per il rilascio del Voucher, e all’area di copertura (*).	SI	NO

(*) l’area di copertura dei servizi di sharing mobility devono essere adeguatamente identificate e perimetrare ed essere servite, almeno come origine o destinazione dello spostamento, dalla rete ferroviaria nazionale o regionale o dalla rete del servizio del trasporto pubblico locale, compreso il servizio di navigazione del Lago d’Iseo.

Informazioni aggiuntive (comunque obbligatorie)

1	Numero di convenzioni sottoscritte.	Esplicitare il numero
2	Tipo di alimentazione/trazione della flotta.	Specificare
3	Presenza di eventuale bonus aggiuntivo proposto dall’Operatore del servizio di sharing a scopo promozionale.	Se SÌ, specificare a cosa si riferisce e l’importo

2. OBBLIGHI DEL SOGGETTO INCARICATO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO

Il soggetto incaricato della gestione del servizio di trasporto pubblico, affidatario di un contratto/atto di servizio di trasporto pubblico (ferro/gomma/acqua), provvede, in particolare:

- ad effettuare una procedura aperta e non discriminatoria per l'individuazione degli Operatori dei servizi di sharing disposti ad applicare il Voucher;
- a dimostrare di aver dato la possibilità a tutti gli Operatori di servizi di sharing di entrare nel mercato in particolare nel caso in cui l'Azienda di TPL fornisca direttamente il servizio di sharing mobility;
- a stipulare specifica convenzione con l'Operatore o gli Operatori di sharing selezionati a seguito di procedura aperta e non discriminatoria;
- a trasmettere a Regione Lombardia, quale soggetto competente per la programmazione dei servizi ferroviari regionali o all'Agenzia per il TPL territorialmente interessata o all'Autorità di Bacino lacuale dei laghi d'Iseo, Endine e Moro (vedi par. 5 del presente Allegato 2) l'istanza di adesione corredata dalla suddetta convenzione e dalla proposta tecnica dell'Operatore dei servizi di sharing selezionato;
- a comunicare, ai soggetti di cui al punto precedente, eventuali variazioni intervenute successivamente all'approvazione con Decreto di Regione Lombardia delle iniziative ammesse a contributo;
- a garantire, nel rispetto del principio di libera concorrenza, adeguata informazione e pubblicità dell'iniziativa ai potenziali e ai propri utenti, anche in occasione del rilascio dell'abbonamento annuale (compreso quello integrato come, ad esempio, IVOL, STIBM, ecc.) e fino ad esaurimento delle risorse disponibili;
- ad utilizzare il logo del MIT, del MEF e di Regione Lombardia nelle campagne promozionali/informative/pubblicitarie di cui al punto precedente;
- ad effettuare il controllo a campione sul possesso dei requisiti necessari per il rilascio del Voucher su almeno sul 5% dei Voucher rilasciati;
- ad effettuare il controllo sulla verifica che l'utente abbia fatto richiesta di un solo Voucher per la durata dell'iniziativa sul 100% dei Voucher rilasciati;
- ad effettuare il controllo e la validazione della rendicontazione pervenuta dagli Operatori dei servizi di sharing riguardante il numero dei Voucher rilasciati e il relativo utilizzo, parziale o totale.
- a comunicare all'Operatore dei servizi di sharing mobility con esso convenzionato, gli esiti delle verifiche di cui ai punti precedenti;
- ad inviare la prima richiesta di erogazione delle risorse - corredata della documentazione riferita all'esito dei controlli effettuati e alla rendicontazione, come esplicitato al par. 6 "Modalità di erogazione delle risorse" dell'Allegato 1 - a Regione Lombardia entro il 30/11/2024;
- ad erogare le risorse ricevute da Regione Lombardia, al netto del proprio corrispettivo riferito alle spese di funzionamento, agli Operatori dei servizi di sharing (prima quota) con i quali si è convenzionato, a compensazione degli oneri derivanti dall'applicazione del Voucher e senza alcuna sovra compensazione;
- ad inviare la richiesta di erogazione a saldo delle risorse, a Regione Lombardia - corredata della documentazione riferita all'esito dei controlli effettuati e alla rendicontazione, come esplicitato al par. 6 "Modalità di erogazione delle risorse" dell'Allegato 1 - entro il 30/09/2025;
- ad erogare le risorse ricevute da Regione Lombardia, al netto del proprio corrispettivo riferito alle spese di funzionamento, agli Operatori dei servizi di sharing (quota a saldo) con i quali si è convenzionato, a compensazione degli oneri derivanti dall'applicazione del Voucher e senza alcuna sovra compensazione;
- a prevedere, in caso di coincidenza tra soggetto incaricato della gestione del servizio di trasporto pubblico locale e Operatore di Sharing, la separazione contabile tra il servizio di sharing e l'attività prevalente di trasporto pubblico;

- a fornire, a Regione Lombardia entro il 30/09/2025, i dati di sintesi e aggregati sugli utenti che hanno usufruito del Voucher, sull'utilizzo e la tipologia dei servizi, sugli itinerari percorsi e sulle fasce orarie con eventuali riscontri sul gradimento della sperimentazione da parte degli utenti.

3. OBBLIGHI DEGLI OPERATORI DEI SERVIZI DI SHARING MOBILITY

Gli Operatori dei servizi di sharing mobility, destinatari delle risorse ministeriali, devono:

- possedere la necessaria autorizzazione/concessione rilasciata dal Comune per l'esercizio del servizio di sharing a cui è abbinato il "Voucher";
- sottoscrivere specifica convenzione con i soggetti incaricati della gestione del servizio di trasporto pubblico, affidatari dei contratti/atti di servizio;
- attenersi a quanto definito dal D.I. n. 417/2022 e dalla Convenzione sottoscritta con il soggetto incaricato della gestione del servizio di trasporto pubblico;
- comunicare al soggetto con il quale ha sottoscritto specifica Convenzione, eventuali variazioni intervenute successivamente all'approvazione, con Decreto di Regione Lombardia, delle iniziative ammesse a contributo;
- adeguare, a valle del Decreto regionale delle iniziative ammesse a contributo, la propria applicazione affinché l'utente possa richiedere l'attivazione del "Voucher".

Con particolare riferimento alle funzionalità dell'applicazione, questa dovrà garantire:

per l'utente abbonato annuale al trasporto pubblico, l'inserimento dei seguenti dati nel momento della richiesta di attivazione del Voucher all'Operatore

- Nome e Cognome
- Codice Fiscale al quale può essere associato il rilascio di un solo Voucher per la durata dell'iniziativa (dal 01/05/2024 al 31/05/2025)
- Identificativo dell'abbonamento annuale di trasporto pubblico
- Soggetto che ha rilasciato l'abbonamento annuale al trasporto pubblico
- la ricevuta di pagamento dell'abbonamento (da allegare)
- la dichiarazione attestante la richiesta di un solo "Voucher" il cui format è compilabile nella medesima applicazione. La suddetta dichiarazione è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R.

per l'Operatore del servizio di sharing, l'informazione da dare all'utente riguardo a:

- conferma dell'attivazione del Voucher a seguito di verifica delle informazioni e della documentazione allegata dall'utente
- diniego dell'attivazione del Voucher per mancanza dei requisiti
- importo del credito residuo fino ad esaurimento dello stesso
- eventuale irregolarità rilevata dall'Azienda di trasporto a seguito dei controlli da essa effettuati, e successivo addebito delle relative somme

per i soggetti incaricati della gestione del servizio di trasporto pubblico (ferro/gomma/acqua), di acquisire i seguenti dati sull'utilizzo del Voucher da parte di **ciascun utente**, al fine della rendicontazione:

- attestazione dell'Operatore di sharing della conferma dell'attivazione del Voucher trasmessa all'utente
- attestazione dell'Operatore di sharing del diniego dell'attivazione del Voucher trasmessa all'utente
- costi di registrazione/abbonamento (qualora previsti)
- data e orario di utilizzo (inizio e fine) del servizio di sharing nel periodo oggetto di rendicontazione
- durata di ciascun utilizzo e relativo costo (compreso eventuale costo di sblocco)
- durata di utilizzo e costo complessivo nel periodo oggetto di rendicontazione che sarà oggetto di compensazione
- costi coperti da eventuali bonus offerti dall'Operatore
- costi coperti dal Voucher
- eventuale credito residuo del Voucher

Nel caso in cui il credito totale dell'utente sia costituito sia dal Voucher sia da un bonus messo a disposizione dall'Operatore del servizio di sharing, dovrà essere utilizzato prima il bonus dell'Operatore, non oggetto di compensazione.

Per la rendicontazione, oggetto di compensazione, dovrà essere fornita anche la durata complessiva di utilizzo del servizio, il costo totale del servizio effettivamente utilizzato da **tutti gli utenti** e la quota coperta dai Voucher nel periodo di riferimento;

- ad effettuare la rendicontazione dei servizi effettivamente utilizzati, anche solo parzialmente, da parte degli utenti che hanno attivato il Voucher. La rendicontazione sarà trasmessa ai soggetti incaricati della gestione dei servizi di trasporto pubblico per i controlli conseguenti e per la richiesta di erogazione di risorse a Regione Lombardia secondo quanto disposto nell'Allegato 1 par. 6;
- a fornire alle Aziende di TPL, entro il 31/07/2025, dati di sintesi e aggregati sugli utenti (es. per fasce d'età) che hanno usufruito del Voucher, sull'utilizzo e la tipologia dei servizi, sugli itinerari percorsi e sulle fasce orarie con eventuali riscontri sul gradimento della sperimentazione da parte degli utenti.

4. DECADENZA DELLA MISURA VOUCHER PER I SERVIZI DI SHARING - SUBENTRO

Il contributo di Regione Lombardia è soggetto a decadenza nei seguenti casi:

- revoca dell'affidamento dei servizi di sharing da parte dell'Ente affidante (Amministrazione comunale);
- mancato avvio dell'iniziativa entro il 31/08/2024;
- grave, diffusa o reiterata violazione degli obblighi di cui al D.I. n. 417/2022, al presente Allegato e alla Convenzione (Allegato 3).

Nel caso in cui Regione Lombardia abbia notizia di atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, in attuazione degli articoli 7 ed 8 della Legge n. 241/1990, comunica agli interessati - i soggetti incaricati della gestione dei servizi di trasporto pubblico - l'avvio del procedimento di revoca e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE INIZIATIVE

Ad esito della procedura aperta e non discriminatoria effettuata dai soggetti incaricati della gestione dei servizi di trasporto pubblico per la selezione degli Operatori dei servizi di sharing disposti a rilasciare il Voucher, le proposte saranno presentate a:

- **Regione Lombardia**, con riferimento alle proposte pervenute dal soggetto incaricato alla gestione del servizio ferroviario regionale;
- **Agenzie per il TPL**, con riferimento alle proposte pervenute dai soggetti incaricati della gestione del servizio di trasporto pubblico locale;
- **Autorità di Bacino lacuale dei laghi d'Iseo, Endine e Moro**, con riferimento alle proposte pervenute dal soggetto incaricato della gestione del servizio di trasporto pubblico lacuale,

entro le ore 12:00 del giorno 15/12/2023 a mezzo PEC.

Di seguito l'indirizzo PEC degli Enti a cui inviare le proposte:

	Ente	Indirizzo PEC
1	Regione Lombardia	trasporti@pec.regione.lombardia.it
2	Agenzia TPL BG	agenziatplbergamo@pec.it
3	Agenzia TPL BS	agenziatpl@pec.agenziatplbrescia.it
4	Agenzia TPL MI-MB-LO-PV	protocollo@pec.agenziatpl.it
5	Agenzia TPL CO-LC-VA	agenzia@pec.tplcomoleccovarese.it
6	Agenzia TPL CR-MN	agenziatpl.crmn@legalmail.it
7	Agenzia TPL SO	segreteria@pec.agenziatplsondrio.it
8	Autorità di Bacino lacuale dei laghi d'Iseo, Endine e Moro	protocollo@autoritalaghi.it

Le domande trasmesse in modalità differente da quanto indicato, o al di fuori dei termini previsti, non sono ricevibili e si intendono non ricevute.

Il format di adesione all'iniziativa (Allegato 4), uno per ciascun Operatore di servizi di sharing selezionato e convenzionato, deve essere compilato in tutte le parti di cui si compone e, insieme alla documentazione richiesta, deve essere firmato digitalmente dal Legale rappresentante del soggetto incaricato della gestione del servizio di trasporto pubblico.

I documenti devono essere digitali in formato PDF/A.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

La documentazione da trasmettere è la seguente:

1. Istanza di adesione all'iniziativa (Allegato 4) firmata digitalmente dal Legale rappresentante del soggetto incaricato della gestione dei servizi di trasporto pubblico;
2. Documentazione attestante la procedura aperta e non discriminatoria avviata per la selezione dell'Operatore o degli Operatori di servizi di sharing mobility;
3. Documentazione attestante l'autorizzazione/concessione rilasciata all'Operatore del servizio di sharing dal Comune territorialmente interessato;
4. Convenzione sottoscritta con l'Operatore del servizio di sharing selezionato;
5. Descrizione e perimetrazione dell'area di copertura del servizio di sharing con indicate le fermate del trasporto pubblico locale e/o del nodo di interscambio del TPL (*).
6. Breve descrizione del servizio di sharing: tipologia/consistenza della flotta e tipo di alimentazione;
7. Indicazione della presenza e descrizione di eventuale bonus aggiuntivo proposto dall'Operatore del servizio di sharing a scopo promozionale.

(*) le aree di copertura dei servizi di sharing mobility devono essere adeguatamente identificate e perimetrare ed essere servite, almeno come origine o destinazione dello spostamento, dalla rete ferroviaria nazionale o regionale o dalla rete del servizio del trasporto pubblico locale (compreso il servizio di navigazione del Lago d'Iseo).

7. ESITO DELLA VERIFICA DI AMMISSIBILITA' DELLE PROPOSTE PERVENUTE

La verifica dei criteri di ammissibilità, di cui al D.I. n. 417/2022 e al par. 1 del presente Allegato 2, sarà effettuata dai soggetti elencati al par. 5, destinatari delle istanze.

Gli esiti di tali verifiche, corredati da check list e verbale, saranno inviati a Regione Lombardia entro il 16/02/2024 che provvederà ad approvare, con Decreto dirigenziale, l'elenco delle iniziative ammesse a contributo, la definizione del valore e del numero dei Voucher rilasciabili per ogni Azienda di Trasporto pubblico (ferro/gomma/acqua), con riferimento alle risorse assegnate a Regione Lombardia con il D.I. n. 417/2022.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che Regione Lombardia acquisirà saranno esclusivamente riferiti ai Legali rappresentanti dei soggetti incaricati della gestione dei servizi di trasporto pubblico (Aziende di TPL) e degli Operatori dei servizi di sharing, pertanto non qualificabili come dati personali.

I dati personali riferiti all'utente finale, beneficiario dell'iniziativa "Voucher", non verranno invece acquisiti da Regione Lombardia.

I dati di monitoraggio del rilascio dei voucher e del loro utilizzo effettivo, nonché gli esiti dei controlli, infatti, saranno trasmessi a Regione Lombardia, dai soggetti incaricati della gestione dei servizi di trasporto pubblico locale, in forma aggregata e anonimizzata al fine di procedere con l'erogazione delle risorse alle Aziende di TPL che hanno aderito all'iniziativa.

I dati personali dell'utente finale (cittadini, utilizzatori del servizio di sharing, in possesso di abbonamento al TPL) saranno acquisiti e trattati dagli Operatori dei servizi di sharing, in qualità di titolari autonomi del trattamento, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/2016, dal D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, per le attività funzionali al rilascio del Voucher (controllo delle informazioni e della documentazione allegata dall'utente sulla propria applicazione) e alla rendicontazione dell'effettivo utilizzo dello stesso.

I dati personali dell'utente finale saranno acquisiti e trattati anche dai soggetti incaricati della gestione dei servizi di trasporto pubblico (Aziende di TPL), in qualità di titolari autonomi del trattamento, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/2016, dal D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, per le attività funzionali ai controlli di cui all'Allegato 1.

Di seguito vengono comunque indicati i seguenti riferimenti:

- Il delegato/autorizzato dal Titolare del trattamento dei dati personali di Regione Lombardia è il Direttore Generale della Direzione Generale Trasporti e Mobilità Sostenibile.
- Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@regione.lombardia.it